Архивный отдел администрации города Ейска

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЕКАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ОКРУГА

ФОНД № Р-580

ОПИСЬ № 1 дел постоянного хранения

за 1993-1996г.г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1993-1996г.г.
администрации Должанского сельского округа.

В соответствии с постановлением съезда народных депутатов РСФСР "Об организации исполнительной власти в период радикальной экономической реформы" от 11 ноября 1991 года и Указа Президента России "О порядке назначения глав администраций" от 25 ноября 1991года, распоряжением главы администрации Ейского района от 14 января 1992года № 16-р ликвидирован исполнительный комитет сельского Совета и его структурные подразделения, образована администрация Должанского сельского Совета.

Во исполнение распоряжения главы администрации Ейского района от 29 апреля 1994 года № 60-ар "О переименовании местных администраций " , администрация Должанского сельского Совета переименована в Должанскую сельскую администрацию.

В соответствии с постановлением главы администрации Ейского района от 10 января 1997 года № 14 "О реорганизации сельских администраций" и Уставом муниципалитета Ейского района с 1 февраля 1997 года Должанская сельская администрация реорганизована в администрацию Должанского сельского округа.

Администрация Должанского сельского округа является правопреемником документов Должанской сельской администрации и обработала документы деятельности учреждения за 1993-1996г.г.

Книга учета кассовых и фактических расходов Должанского сельского Совета до полного ее использования с 1996 года по 1998год включительно ведется переходящим делом, разделить и подшить ее по годам ведения не представляется возможным, по этой причине она не вошла в опись № 1 дел за 1996 год постоянного хранения.

Распоряжения главы администрации Должанского сельского Совета в 1993 году не велись и не вошли в опись № 1 дел постоянного хранения.

В опись № 1 с постоянным сроком хранения включены дела за порядковыми номерами №№ 1,6,14,21 с превышающим количеством листов в деле, но не превышающие толщину дела 4см.Переплет этих дел осуществлен типографским способом в добротные обложки. Разделять их на отдельные тома нецелесообразно.

На дела по личному составу составлена отдельная опись.

Состояние документов удовлетворительное. Сохранность документов обеспечена.

Глава администрации
Должанского сельского округа И.П.Бегун

Утверждаю:

Глава администрации

Должанского сельского округа И.П.Богун

03 сентября 1999 года.

ФОНД №.Р-580

ОПИСЬ № 1 дел постоянного
хранения за 1993-1996г.г.

Администрация Должанского сельского Совёта.
Должанская сельская администрация.

№	Индекс дел	Заголовок дел (тома, части)	Дата дела (тома, части	Кол-во листов в деле	Примечание
1	3	2	3	4	5	6
		1993 год.			
		Администрация Должанского сельского Совета			
1	01.1	Постановления № 1-75 главы администрации Должанского сельского Совета по основной деятельности	10.01.93г 27.11.93г	344	
		Бухгалтерия			
2	02.1	Годовой бюджет на 1993г. Должанского сельского Совета.		22	
3	02.2	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1993год Должанского сельского Совета.		20	
4	02.3	Книга кассовых и фактических расходов на 1993 год Должанского сельского Совета.		63	
5	02.4	Книга учета доходов за 1993год Должанского сельского Совета.		24	
		1994 год.			
		Администрация Должанского сельского Совета.			
6	01.1	Постановления № 1-115 главы администрации Должанского сельского Совета по основной деятельности.	11.01.94г 30.12.94г	369	
7	01.2	Распоряжения № 1р-19р главы администрации Должанского сельского Совета по основной деятельности.	10.01.94 17.12.94	19	

1	2	3	4	5	6
8	01.3	Протокол № 1 схода граждан Должанского сельского Совета	17.06.94г 17.06.94г	8	
9	01.4	Протокол № 1 заседания совета Выборных Должанского сельского Совета.	08.12.94г 08.12.94г	11	
		Бухгалтерия.			
10	02.1	Годовой бюджет на 1994год Должанского сельского Совета.		3	
11	02.2	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1994год Должанского сельского Совета.		37	
12	02.3	Книга учета доходов за 1994год Должанского сельского Совета.		23	
13	02.4	Книга кассовых и фактических расходов за 1994год Должанского сельского Совета.		63	
		1995 год.			
		Администрация Должанского сельского Совета.			
14	01.1	Постановления №№ 1-245 главы Должанской сельской администрации по основной деятельности.	12.01.95г 15.12.95г	330	
15	01.2	Распоряжения №№ 1р-23р главы Должанской сельской администрации по основной деятельности	10.03.95г 25.12.95г	32	
16	01.3	Протоколы №№ 1-2 заседания совета Выборных Должанской сельской администрации	14.04.95г 27.10.95г	12	
		Бухгалтерия.			
17	02.1	Годовой бюджет на 1995 год Должанского сельского Совета.		16	
18	02.2	Годовой отчет за 1995 год об исполнении бюджета Должанского сельского Совета.		45	
19	02.3	Книга учета доходов за 1995 год Должанского сельского Совета.		24	
20	02.4	Книга кассовых и фактических расходов за 1995 год Должанского сельского Совета.			
		Том № 1		63	
21	02.5	То же Том № 2		63	

1	2	3	4	5	6

1996 год.

Должанская сельская администрация.

22	01.1	Постановления №№ 1-330 главы Должанской сельской администрации по основной деятельности.	03.01.96 29.12.96	408	
23	01.2	Распоряжения №№ 1р-20р главы Должанской сельской администрации по основной деятельности.	07.01.96 23.12.96	25	
24	01.3	Решения сессий Совета выборных Должанской сельской администрации.	20.11.96 17.12.96	16	

Бухгалтерия.

25	02.1	Годовой бюджет на 1996 год Должанской сельской администрации.		4	
26	02.2	Годовой отчет за 1996год Должанской сельской администрации об исполнении бюджета.		38	
27	02.3	Книга учета доходов за 1996 год Должанской сельской администрации.		26	

В данный раздел описи внесено 27(двадцать семь) дел с № 1 по № 27 включительно, в том числе:
-литерные номера - нет
-пропущенные номера - нет.

Председатель ЭК В.Н.Мишина

Ответственная за архив В.В.Чернолырка

Утверждено
Протокол ЭПК
Управления по делам
архивов администрации
Краснодарского края
№ 7 от 14.10.99

Одобрено
Протокол ЭК
администрации
Должанского сельского
округа
от 03.09.99г № 1

Принято 27 (двадцать семь) дел за 1993-1996 годы с № 1 по № 27 согласно акта приёма-передачи дел на госхранение от 19.06.2000 года.

См. на об.

Итого: на гохранение 27 (двадцать семь) дел за 1993-1996 годы с № 1 по № 27.

Хранитель фондов Шелл (Шемобилова Т.Г.)

19.06.2000 года

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕЙСКА

АДМИНИСТРАЦИИ ДОЛЖАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ОКРУГА

ФОНД № Р-580

ОПИСЬ № I /продолжение/

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО

ХРАНЕНИЯ за

1997 г о д

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного хранения администрации Должанского сельского округа за 1997 год.

В описи дел постоянного хранения внесено 7 дел, по личному составу 1 дело. Дела обработаны согласно требованиям Гостов. Листы пронумерованы, прошиты в плотные обложки, подписи на документах имеются, сделаны заверительные надписи. Сохранность дел обеспечена.

В описи за 1997 год отсутствуют: Годовой бюджет, Штатное расписание и сметы расходов. Эти дела переданы в администрацию Ейского района, в связи с реорганизацией сельских администраций в администрации сельских округов, на основании постановления главы администрации Ейского района от 10.01.97 года № 14.

Глава администрации
Должанского сельского округа И.П.Бегун

7 ?

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Должанского сельского округа

И.П.Бегун

31 июля 2000 года

ФОНД № Р- 580

Опись № I /продолжение/
дел постоянного хранения
за I997 год

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ОКРУГА

№№ пп	индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
I	2	3	4	5	6
		I997 год			
28	0I-0I	Постановления №№ I-I36 Главы Должанского сельского округа по основной деятельности. Том I	I6.0I.97 30.06.97	I68	
29	0I-02	Постановления №№ I37-259 Главы Должанского сельского округа по основной деятельности. Том 2	02.07.97 26.I2.97	I53	
30	0I-03	Распоряжения №№ Iр-I7р Главы Должанского сельского округа по основной деятельности	08.0I.97 II.II.97	20	
		БУХГАЛТЕРИЯ			
3I	02-0I	Годовой отчет об исполнении бюджета за I997 год		39	
32	02-02	Книга учета дохрдов за I997 год		24	

8

I	2	3	4	5	6
33	02-03	Книга учета ассигнований, кассовых и фактических расходов на 1997 год,т.I		64	
34	02-04	Книга учета ассигнований, кассовых и фактических расходов на 1997 год,т.2		64	

В данный раздел описи внесено 7 /семь/ дел с № 28 по № 34 включительно,в том числе:
- литерные номера
- пропущенные номера

Председатель ЭК В.Н.Мишина
Ответственный за архив В.В.Чернодырка

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК
Управления по делам
архивов администрации
Краснодарского края
№ 5 от 22.09.2000

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК
администрации Должанского
сельского округа
от 31 июля 2000 года

Принято 7(семь) дел за 1997 год с № 28 по № 34 согласно акта приёма-передачи дел на госхранение от 03.01.2001 года.
Итого: на госхранении 34(тридцать четыре) дела за 1993-1997 годы с № 1 по № 34.
Хранитель фондов (Шматлова Т.И.)
03.01.2001 года

Архивный отдел администрации города Ейска

Администрация Должанского сельского округа

ФОНД № Р-580

ОПИСЬ № I (продолжение)

дел постоянного хранения за

1998 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

В результате проведённой экспертизы ценности документов за 1998 год в администрации Должанского сельского округа, на постоянное хранение отобрано и внесено в описи 6 ед.хр. Физическое состояние документов - удовлетворительное. Дела обработаны согласно требований ГОСТов. Листы пронумерованы, прошиты в плотные обложки, подписи на документах имеются, сделаны заверительные надписи. Сохранность дел - обеспечена.

В описи нет финансовых документов всвязи с ликвидацией отдела бухгалтерии и передачей её функций бухгалтерии администрации Ейского района. Отсутствие протоколов: сходов граждан, женСовета, по работе с неблагополучными семьями... связано с халатностью сотрудников (бывших), что привело к невосполнимой утрате документов. При смене ответственных работников акт о передаче архивных документов не составлялся и восстановить виновных лиц в утрате документов, в настоящее время, сложно.

Глава администрации
Должанского сельского округа Ю.А.Наунов

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации Должанского сельского округа
Ю.А.Каунов
"25" октября 2001 года

Фонд № Р-580

ОПИСЬ № I (продолжение)
дел постоянного хранения
за I997-I998 годы

№ № п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
I	2	3	4	5	6
35	0I-0I	Постановления №№ I-I74 Главы администрации Должанского сельского округа. Том I	06.0I.98. 29.09.98.	244	
36	0I-0I	То же. №№ I75-250. Том 2	05.I0.98. 25.I2.98.	I06	
37	0I-02	Распоряжения №№ Iр - 28р Главы администрации Должанского сельского округа по основной деятельности.	02.02.98. 23.I2.98.	34	
38	0I-03	Протоколы №№ I-I6 заседаний административной комиссии. Том I	I0.0I.97. 22.05.98.	99	
39	0I-03	То же №№ I7-47. Том 2	26.05.98. I7.I2.98.	99	
40	0I-04	Статистическая годовая отчётность: о жилищном фонде; итоги учёта скота; список населённых пунктов Должанского сельского округа с числом постоянных хозяйств, численностью постоянного и временного населения за I998 год.		4	

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел с № 35 по № 40, в том числе:

- литерные номера
- пропущенные номера

Председатель экспертной комиссии В.Н.Мишина

Ответственный за архив В.В.Чернодырка

См.на об.

См. на об.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Управления по делам архивов Краснодарского края

от 26.11.2001, № 4

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК администрации Должанского сельского округа

от 25.10.2001 № 1

Принято 6 (шесть) дел за 1998 год с № 35 по № 40 согласно акта приёма-передачи дел на госхранение от 10.01.2002.

Итого: на госхранении 40 (сорок) дел за 1993-1998 годы с № 1 по № 40.

Хранитель фондов Шеф/(Шмойлова Т.И.)

11.01.2002.

Архивный отдел администрации города Ейска

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ОКРУГА

ФОНД № Р-580
ОПИСЬ № I дел постоянного
хранения за 1999 год
на 2-х листах

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного хранения администрации Должанского сельского округа за 1999 год

В настоящую опись включены дела, отражающие деятельность администрации Должанского сельского округа за 1999 год.

В опись дел постоянного хранения внесено 6 дел. Состав документов, в основном, отражает деятельность учреждения за данный год. Других интересных для истории документов в учреждении нет.

Дела обработаны согласно требований ГОСТов: листы пронумерованы, прошиты в плотные обложки. Подписи на документах имеются, заверительные надписи сделаны. Сохранность дел обеспечена.

Глава администрации
Должанского сельского округа Ю.А.Каунов

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации Должанского сельского округа
Ю.А.Каунов
10 июня 2002 года

Фонд № Р-580
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 1999 год

№№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
41	01-01	Постановления №№ 1-194 Главы администрации Должанского сельского округа	06.01.99. 30.06.99.	250	
42	01-01	То же №№ 195-372	05.07.99. 28.12.99.	250	
43	01-02	Распоряжения №№ 1р-35р Главы администрации Должанского сельского округа по основной деятельности	28.01.99. 27.12.99.	51	
44	01-03	Протокол № 1 схода граждан Должанского сельского округа за 1999год	29.01.99.	2	
45	01-04	Информация о деятельности общественных комиссий администрации Должанского сельского округа за 1999 год		2	
46	01-05	Статистическая годовая отчётность: о жилищном фонде, переписи скота в хозяйствах населения, сведения о численности населения за 1999 год		3	

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел с № 41 по № 46 включительно, в том числе:
- литерные номера
- пропущенные номера

Ответственный за архив В.В.Чернодырка
10 июня 2002 года

Утверждено
Протокол ЭПК Управления по делам архивов Краснодарского края
от 26.06.2002 № 5

Одобрено
Протокол ЭК администрации Должанского сельского округа
от 10 июня 2002 года № 1

См. на об.

Принято 6 (шесть) дел за 1999 год с №41 по №46 согласно акта приёма-передачи дел на госхранение от 03.01.2003 года.

Итого: на госхранении 46 (сорок шесть) дел за 1993-1999 годы с №1 по №46.

Хранитель фондов Шмф (Т.И. Шмыгалова)

03.01.2003 года

Архивный отдел администрации города Ейска

Администрация Должанского сельского округа

ФОНД № Р-580

ОПИСЬ № I (продолжение)

дел постоянного хранения за
2000 год

На 2-х листах

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного хранения администрации Должанского сельского округа за 2000 год

В настоящую опись внесены дела, отражающие деятельность администрации Должанского сельского округа за 2000 год.

В опись постоянного хранения внесено 8 дел. Состав документов, в основном, отражает деятельность учреждения за данный год. Других интересных для истории документов в учреждении нет.

Дело № 52 взято на хранение и внесено в опись по конечной дате, поскольку разделить по годам не представляется возможным.

Дела обработаны согласно требований ГОСТов: листы пронумерованы, прошиты в плотные обложки, заверительные надписи сделаны. Подписи на документах руководителей, печать - имеются. Сохранность документов обеспечена.

Глава администрации
Должанского сельского округа Ю.А.Каунов

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации Должанского сельского округа
Ю.А. Каунов
29.08.2003.

Фонд № Р-580

ОПИСЬ № I (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2000 год

№ № п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	К-во листов	Примечание
I	2	3	4	5	6
47	0I-0I	Постановления №№ I-II5 Главы администрации Должанского сельского округа	I3.0I.2000. 27.04.2000.	207	
48	0I-0I	То же №№ II6-257	I0.05.2000. 30.08.2000.	2228	
49	0I-0I	То же №№ 258-4I6	0I.09.2000. 26.I2.2000.	23I	
50	0I-02	Распоряжения №№ I-р - 25-р Главы администрации Должанского сельского округа по основной деятельности	03.03.2000. I9.I2.2000.	37	
5I	0I-03	Протоколы №№ I-36 заседаний административной комиссии	05.0I.2000. I5.I2.2000.	I2I	
52	0I-04	Протоколы №№ I-46 заседаний Совета общественности	I7.03.I999. 23.07.2000.	23	
53	0I-05	Протокол № I схода граждан станицы Должанской	2I.03.2000.	4	
54	0I-06	Статистическая годовая отчётность: о численности населения, итоги учёта скота, о жилищном фонде за 2000 год		3	

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) дел с № 47 по № 54,
в том числе: литерные номера - нет, пропущенные номера - нет

Ответственная за архив В.В.Чернодырка

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Управления по делам архивов Краснодарского края
от 02.10.2003 № 9

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК администрации Должанского сельского округа
от 29.08.2003. № I

См. на об.

Принято 8 (восемь) ед. хр. за 2000 год с № 47 по № 54 согласно акта приёма-передачи дел на хранение от 07.07.2004.

Итого: на хранении 54 (пятьдесят четыре) ед. хр. за 1993-2000 годы с № 1 по № 54.

Хранитель фондов Шмф Т.И. Шлыкова
07.07.2004.

Архивный отдел Администрации города ЕЙСКА

Администрация Должанского сельского округа

ФОНД № Р- 580

ОПИСЬ № I / продолжение /

дел постоянного хранения

за 2001 год

НА 2-х листах

Хранить - Постоянно

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи дел постоянного хранения Администрации Должанского сельского округа за 2001 год

В настоящую опись внесены дела, отражающие деятельность Администрации Должанского сельского округа за 2001 год

В опись постоянного хранения внесено 8 дел. Состав документов, в основном, отражает деятельность учреждения за данный год. Других интересных для истории документов в учреждении нет.

Дела обработаны согласно требований ГОСТов : листы пронумерованы, прошиты в плотные обложки, заверительные надписи сделаны.

Подписи руководителей, печать – имеются.

Сохранность документов обеспечена.

Распоряжения главы администрации по личному составу велись в одном журнале по 2003 год, разъединить по годам не представляется возможным и будут внесены в опись за 2003 год.

Финансовые документы отсутствуют по причине ликвидации отдела бухгалтерии и передаче её функций бухгалтерии администрации Ейского района.

Глава администрации
Должанского сельского округа Ю.А.Каунов

Ад··инистрация Должанского
сельского округа

УТВЕРЖДАЮ
Глава ад··инистрации Должанского
сельского округа
_____Ю.А.Каунов
29 июня 2004 года

Фонд № Р-580
ОПИСЬ № I (продолжение)
дел постоянного хранения
за 200I год

№№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	К-во листов	При··ечание
I	2	3	4	5	6
55	0I-0I	Постановления №№ I-I4I Главы ад··инистрации Должанского сельского округа	04.0I.200I I7.05.200I	206	
56	0I-0I	То же №№ I42-279	I7.05.200I 23.07.200I	2I5	
57	0I-0I	То же №№ 280-406	23.07.200I 09.II.200I	I72	
58	0I-0I	То же №№ 407-477	09.II.200I 28.I2.200I	II9	
59	0I-02	Распоряжения №№ Iр-I3р Главы ад··инистрации Должанского сельского округа по основной деятельности	28.02.200I 26.I2.200I	II9	
60	0I-03	Протоколы №№ I-23 заседаний ад··инистративной ко··иссии	I0.0I.200I 0I.09.200I	64	
6I	0I-05	Протокол № I схода граждан станицы Должанской	08.02.200I	8	

I	2	3	4	5	6
62	01 - 06	Статистическая годовая отчетность: о численности населения, итоги учета скота, о жилищном фонде за 2001 год		2	

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) дел с № 55 по № 62 включительно, в том числе : литерные номера –
пропущенные номера–

Ответственный за архив В.В.Чернодырка
29.06.2004 год

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Управления по делам архивов Краснодарского края
от 26.02.2004 № 8

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК администрации Должанского сельского округа
от 29 июня 2004 года № I

Принято 8 (восемь) ед. хр. за 2001 год
с № 55 по № 62 согласно акта приема
передачи дел на хранение от 19.02.2002
Итого: на хранении 62 (шестьдесят
два) дела за 1993- 2001 годы с № 1 по № 62.

Специалист I кат. (И.Г. Доронченко)
19.02.2002

Архивный отдел администрации муниципального образования города Ейска

Администрация Должанского сельского округа

Фонд № Р-580

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2002 год

На 3 листах
Хранить постоянно

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел № 1 (продолжение) постоянного хранения
Администрации Должанского сельского округа
за 2002 год

В настоящий раздел описи внесены дела, отражающие деятельность администрации Должанского сельского округа за 2002 год.

В опись постоянного хранения внесено 10 дел. Состав документов, в основном, отражает деятельность учреждения за данный год.

Других интересных для истории документов в учреждении нет.

Дела обработаны согласно требований ГОСТов : листы пронумерованы, прошиты в плотные обложки, заверительные надписи сделаны.

Подписи руководителей, печать – имеются.

Административная комиссия работала только в первом полугодии, во втором полугодии ее функции переданы административной комиссии при администрации Ейского района.

В описи нет финансовых документов в связи с ликвидацией отдела бухгалтерии и передачей ее функций бухгалтерии администрации Ейского района (постановление главы Ейского района от 14.08.1997г. № 603).

Отсутствие протоколов : сходов граждан, женсовета, по работе с неблагополучными семьями … , связано с тем, что такая работа в 2002 году в станице не проводилась.

Сохранность документов обеспечена.

Глава администрации
Должанского сельского округа П.В.Дженжеря

« 5 » сентября 2005 год.

Администрация Должанского
сельского округа

Фонд № Р - 580

Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2002 год

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Должанского сельского
округа
_____ П.В.Дженжеря
«15» сентября 2005г

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме-чание
1	2	3	4	5	6
		Общее руководство. Организация. Контроль			
63	01-4	Постановления №1 - №152 главы администрации	11.01.2002 29.04.2002	222	
64	01-4	Тоже №153 - №257	06.05.2002 28.06.2002	181	
65	01-4	Тоже №258 - №369	01.07.2002 30.08.2002	199	
66	01-4	Тоже №370 - №505	03.07.2002 27.12.2002	259	
67	01-5	Распоряжения №1р - №13р Главы администрации по основной деятельности	05.04.2002 11.12.2002	16	
68	01-23	Статистические сведения администрации Должанского сельского округа, представляемые в органы госстатистики (о составе населения , жилищного фонда, наличии скота и др.) за 2002 год		5	

1	2	3	4	5	6
		Организационный отдел			
69	02-4	Протоколы №1 - №13 заседаний комитета общественного самоуправления	14.02.2002 06.12.2202	7	
70	02-9	Протоколы №1 - №15 заседаний административной комиссии	23.01.2002 05.06.2002	100	
71	02-13	Характеристики на жителей за 2002 год		121	
72	02-17	Протоколы №1 - №36 заседаний комиссии по делам несовершеннолетних	10.03.2002 20.12.2002	34	

В данный раздел описи внесено 10 (десять) ед. хр., с № 63 по № 72, в том числе:
литерные номера: _____
пропущенные номера: _____

Ответственный за архив В.В.Чернодырка
«5» сентября 2005 г.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Управления по делам архивов Краснодарского края
от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК администрации Должанского сельского округа
от 5 сентября 2005г. № 1

См. на обороте

Принято 10 (десять) дел за 2002 год
с № 63 по № 72 согласно акта приема-
передачи дел на хранение от 06.10.2008.

Итого на хранении: 72 (семьдесят два) дела
с № 1 по № 72 за 1993-2002 гг.

Ведущий специалист
06.10.2008г. В.Ю. Пономарёва

Архивный отдел администрации муниципального образования
Ейский район

Администрация Должанского сельского округа
Ейского района

Фонд № Р-580

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2003-2005 годы

На 5 листах
Хранить постоянно

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
администрации Должанского сельского округа
за 2003 - 2005 годы

На основании постановления главы МО Ейский район от 28 октября 2005 года № 868 администрация Должанского сельского округа ликвидирована, на основании № 714-КЗ от 07.06.2004 года с 01.01.2006 года образована администрация Должанского сельского поселения и является правопреемником администрации Должанского сельского округа.

Администрация Должанского сельского поселения обработала документы деятельности администрации Должанского сельского округа за 2003 - 2005 годы.

Документы отобраны по «Примерному перечню документов постоянного хранения, образующихся в деятельности администраций сельских округов и подлежащих приему на государственное хранение»: постановления главы администрации сельского округа; распоряжения главы сельского округа по основной деятельности; протоколы сходов граждан, общих собраний; статистические сведения и другие документы, отражающие деятельность администрации Должанского сельского округа за 2003-2005 годы.

Нормативные акты изданные главой администрации Должанского сельского округа и документы, собранные в вышеперечисленных делах решением экспертной комиссии определены как имеющие историческую ценность и внесены в опись постоянного хранения.

В описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения отсутствуют финансовые документы в связи с ликвидацией отдела бухгалтерии и передачей ее функций бухгалтерии администрации Ейского района.

Другие документы, представляющие историческую ценность и практическую надобность, администрации Должанского сельского округа за 2003-2005 годы не отложились.

В опись дел постоянного срока хранения внесено 25 ед.хр., в опись дел по личному составу - 3 ед. хр.

Дела обработаны с учетом методических рекомендаций, подготовленных архивным отделом администрации муниципального образования Ейский район.

Глава Должанского сельского поселения
Ейского района П.В.Дженжеря

Администрация Должанского сельского округа Ейского района

Фонд № Р-580

Опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения за 2003-2005годы

УТВЕРЖДАЮ

Глава Должанского сельского поселения Ейского района

_____ Г.В.Дженжеря

«16» марта 2006г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме-чание
1	2	3	4	5	6
		Общее руководство. Организация. Контроль.			
		2003 год			
73	01-04	Постановления № 1- 115 главы администрации	15.01.2003 30.05.2003	139	
74	01-04	Тоже № 116 - 281	03.06.2003 29.08.2003	199	
75	01-04	Тоже № 282 - 409	01.09.2003 30.12.2003	142	
76	01-05	Распоряжения № 1-р - 14-р главы администрации по основной деятельности	15.01.2003 23.12.2003	18	
77	01-23	Статистические сведения администрации Должанского сельского округа, представляемые в органы госстатистики (о составе населения, жилищного фонда, наличии скота и др.) за 2003 год		4	
		Организационный отдел			
78	02-03	Протоколы № 1 - 19 заседаний комитета общественного самоуправления	20.01.2003 25.12.2003	10	

1	2	3	4	5	6
79	02-13	Характеристики на жителей за 2003 год		142	
80	02-17	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних	11.02.2003 02.12.2003	11	
		2004 год			
81	02-01-4	Постановления № 1- 127 главы администрации	14.01.2004 30.06.2004	169	
82	02-01-4	Тоже № 128 - 276	05.07.2004 28.12.2004	170	
83	02-01-5	Распоряжения № 1-р - 23-р главы администрации по основной деятельности	06.01.2004 24.12.2004	39	
84	02-01-24	Статистические сведения администрации Должанского сельского округа, представляемые в органы госстатистики (о составе населения, жилищного фонда, наличии скота и др.) за 2004 год		4	
		Организационный отдел			
85	02-02-4	Протоколы № 1 - 14 заседаний комитета общественного самоуправления	12.01.2004 10.12.2004	11	
86		Протоколы № 1- 38 заседаний административной комиссии	31.03.2004 18.08.2004	82	
87	02-02-5	Характеристики на жителей за 2004 год		173	
88	02-17	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних	12.01.2004 27.12.2004	23	

1	2	3	4	5	6
		2005 год			
89	01-4	Постановления № 1- 107 главы администрации	12.01.2005 30.06.2005	137	
90	01-4	Тоже № 108 - 212	01.07.2005 28.12.2005	118	
91	01-5	Распоряжения № 1-р - 15-р главы администрации по основной деятельности	22.02.2005 02.11.2005	28	
92	01-23	Статистические сведения администрации Должанского сельского округа, представляемые в органы госстатистики (о составе населения, жилищного фонда, наличии скота и др.) за 2005 год		5	
		Организационный отдел			
93	02-03	Протоколы № 1 - 12 заседаний комитета общественного самоуправления	17.01.2005 16.11.2005	11	
94	02-9	Протоколы № 1- 19 заседаний административной комиссии	26.08.2005 22.09.2005	38	
95	02-13	Характеристики на жителей за 2005 год		220	
96	02-17	Протоколы заседаний совета содействия семье и школе	24.01.2005 27.12.2005	21	

1	2	3	4	5	6

Совет сельского поселения

97	Решения № 1 - 25 Совета сельского поселения	01.11.2005 28.12.2005	179

В данный раздел описи внесено 25 (двадцать пять) ед.хр., с № 73 по № 97, в том числе:
литерные номера: нет
пропущенные номера: нет

Ответственный за архив
Начальник общего отдела
«16» марта 2006 г. В.В.Чернодырка

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Управления по делам архивов Краснодарского края
от 30.06.2006 г. № 6

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК администрации Должанского сельского поселения Ейского района
от 16 марта 2006 № 1

Принято 16 (шестнадцать) дел за 2003-2004 гг. с № 73 по № 88 согласно акта приёма-передачи дел на хранение от 23.06.2009 г.

Итого на хранении 88 (восемьдесят восемь) дел с № 1 по № 88 за 1993-2004 гг.

Ведущий специалист В.А.Пономарёва
23.06.2009 г.

См. на об.

Принято 8 (восемь) ед. хр. за 2005 год с № 89 по № 97 согласно акта приёма-передачи дел на хранение от 10.11.2011.

Не сдано дело № 97.

Итого: на хранении 96 (девяносто шесть) ед. хр. с № 1 по 97 за 1993-2005 годы.

Ведущий специалист Пономарёва В.Ю.

10.11.2011.